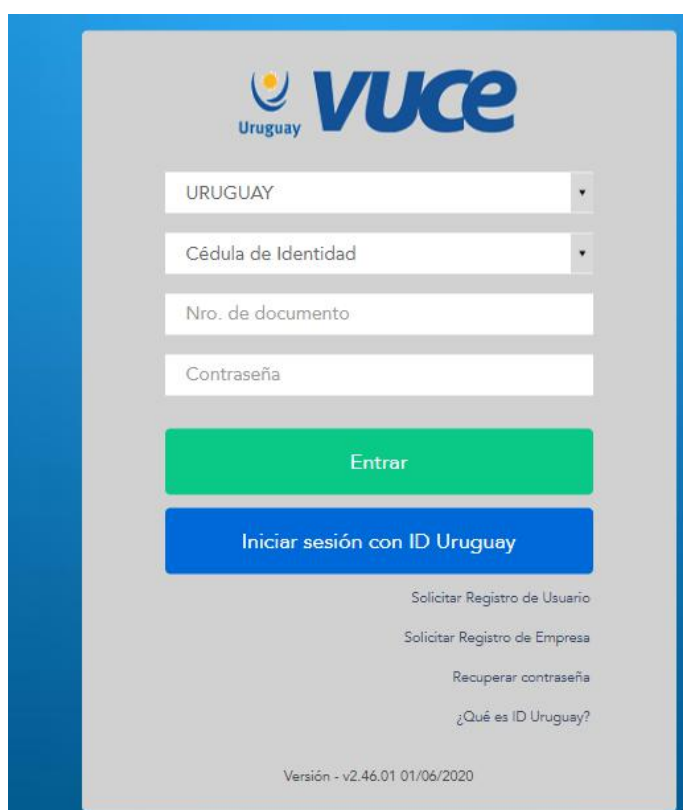


INSTRUCTIVO TRÁMITE HOMOLOGACIÓN DE EQUIPO

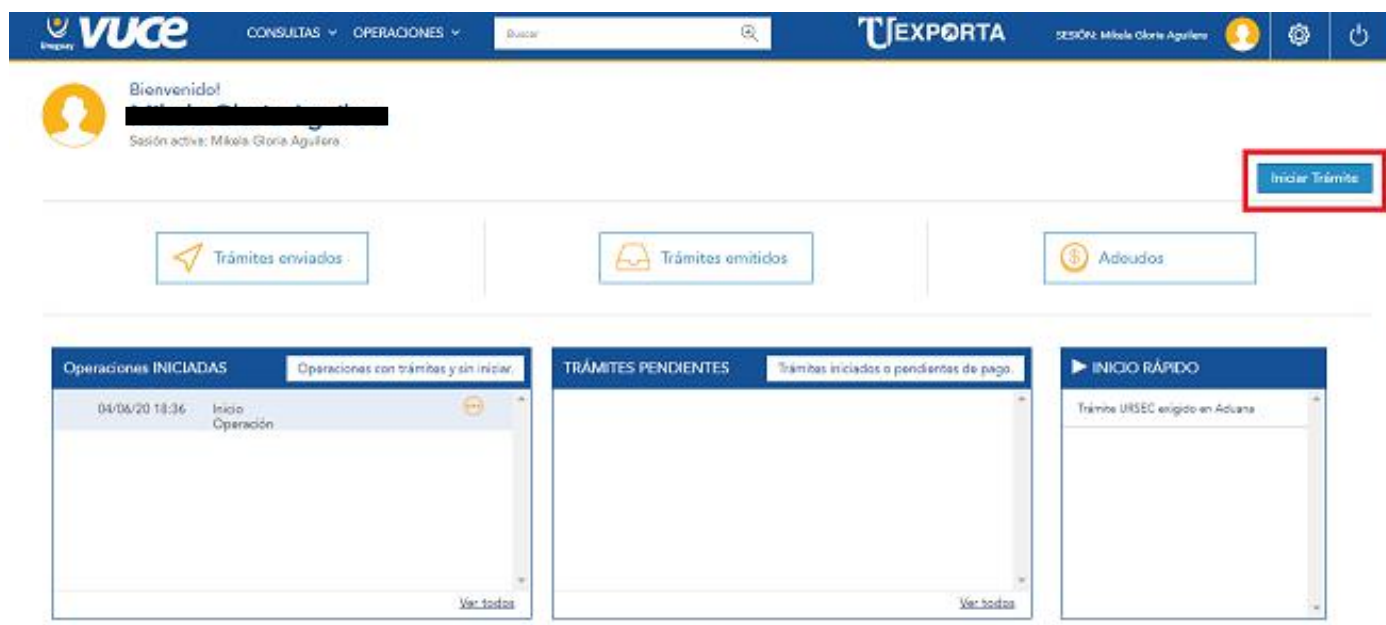
El presente instructivo indica paso a paso como realizar el trámite de homologación de equipos requerida por URSEC.

- Ingresar a: <https://vuce.gub.uy/>
- Crear un usuario
- Ingresar a tu usuario



The screenshot shows the VUCE login interface. At the top is the VUCE Uruguay logo. Below it are four input fields: a dropdown menu set to 'URUGUAY', another dropdown menu set to 'Cédula de Identidad', a text field for 'Nro. de documento', and a text field for 'Contraseña'. There are two main buttons: a green 'Entrar' button and a blue 'Iniciar sesión con ID Uruguay' button. Below these buttons are links for 'Solicitar Registro de Usuario', 'Solicitar Registro de Empresa', 'Recuperar contraseña', and '¿Qué es ID Uruguay?'. At the bottom, it says 'Versión - v2.46.01 01/06/2020'.

- Click en: **iniciar trámite**



The screenshot shows the VUCE user dashboard. At the top is a navigation bar with the VUCE logo, 'CONSULTAS' and 'OPERACIONES' dropdown menus, a search bar, and the 'TJEXPORTA' logo. On the right of the navigation bar, it says 'SESIÓN: Mikel Gloria Aguilera' next to a user profile icon, a settings gear icon, and a power icon. Below the navigation bar, there's a 'Bienvenido!' message with a user profile icon and the text 'Sesión activa: Mikel Gloria Aguilera'. To the right of this, there's a blue button labeled 'Iniciar Trámite' which is highlighted with a red rectangle. Below this, there are three boxes: 'Trámites enviados' with a paper plane icon, 'Trámites emitidos' with a box icon, and 'Adeludos' with a dollar sign icon. At the bottom, there are three main sections: 'Operaciones INICIADAS' with a sub-header 'Operaciones con trámites y sin iniciar', 'TRÁMITES PENDIENTES' with a sub-header 'Trámites iniciados o pendientes de pago', and 'INICIO RÁPIDO' with a sub-header 'Trámite URSEC enigido en Aduana'. Each section has a list of items and a 'Ver todas' link at the bottom.

- Seleccionar en Código de régimen: **Franquicia**

General

Inicio OCE

Tipo de documento: CI

Nro Documento: 0000

Documento DNA: 0000

Nombre: [REDACTED]

Código Regimen: [Importación ▼]

Debe seleccionar una partida

Partidas:

#	NCM	Descripción
No hay datos que mostrar		

[Agregar] [Abortar] [Confirmar] [Guardar]

- Seleccionar en Entidad: **USREC (Unidad Reguladora de Servicios de Comunicaciones)**

General

Inicio OCE

Tipo de documento: CI

Nro Documento: 0000

Documento DNA: 0000

Nombre: [REDACTED]

Código Regimen: [Franquicia ▼]

Entidad: [(Selecione) ▼]

Trámite

[Abortar] [Confirmar] [Guardar]

- **TRÁMITE: HOMOLOGACIÓN DE EQUIPOS**

General

Inicio OCE

Tipo de documento: CI

Nro Documento: 0000

Documento DNA: 0000

Nombre: [REDACTED]

Código Regimen: Franquicia

Entidad: [Seleccione]

Trámite: [Seleccione]

Abortar Confirmar

[Seleccione]

- DINARA - Certificado de Ingreso de Especies Hidrobiológicas Vivas
- DINARA - Permiso de Especies Hidrobiológicas Vivas
- MGAP - DI.NA.R.A. - Habilitación Sanitaria Acuicultura
- MSP - Procedimiento de control para la importación de dispositivos ópticos oftalmológicos
- URSEC - Certificación para el ingreso de transmisores radioeléctricos
- URSEC - Homologación de equipos**

Una vez seleccionado, hacer click en **CONFIRMAR**.

- Click en los tres puntos amarillos y seleccionar **EJECUTAR**

Operación: 1260613

Nuevo Trámite +

General DUAs Historial Costos

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado	
U002	URSEC - Homologación de equipos	Sin Iniciar	⋮ Ver más

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
--------	-------------	---------------	--------

- Completar los datos que solicitan.



Solicitante

Documento

001

Nombre

Teléfono

Correo electrónico

Titular de solicitud

Beneficiario

Se corresponde con la Razón social de la empresa o el Nombre completo de la persona

Domicilio constituido

E-Mail

Datos del producto

Tipo de producto

Tipo de producto

Marca

Modelo

Frecuencia

Antena/s

Comentarios

Adjuntos

 Especificaciones Técnicas

Seleccionar

Certificación de otra Administración

Seleccionar

Guardar

Enviar

- CLICK EN ENVIAR

PAGAR TRÁMITE:

Pagos y adeudos

Pago/Deuda	Deudas	Operación	1260613	Buscar	Otros Filtros	DESCARGAR						
¿En organismo?	Con saldo a favor	Cod. Deuda	Pago parcial de	Operación	Beneficiario	RUT Despachante	Despachante	Usuario	Documento	Concepto	Monto	Moi
☒	☐	331687	0	1260613	Persona				U002	Expedición de Certificado de Homologación	645,00	\$

Se visualiza información de los pagos realizados (electrónicos o en el Organismo), por beneficiario y por rango de fechas.

Seleccionar medio de pago Pago en organismo Pago con saldo a favor Ver saldos a favor

Para consultar las condiciones de medio de pago haga click aquí

- Seleccionar un medio de pago.
- Pagar trámite.

Una vez que se apruebe la homologación (demora 30 minutos en quedar como pendiente una vez paga) se debe gestionar un trámite de aprobación. El procedimiento es similar. Podes visualizar el instructivo en nuestra web. (INSTRUCTIVO TRÁMITE DE APROBACIÓN DE EQUIPOS)

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA:

1. Una vez finalizado el trámite de aprobación, luego de 24 horas podrás descargar el certificado en formato PDF.
2. Luego de creado el envío de Miami a Uruguay, deberás enviarnos el certificado de aprobación vía mail a: info@enviamicompra.com.uy para que el artículo pueda ingresar al país.